

Số: 544/SGDDĐT-GDTrH  
V/v hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học kì II  
năm học 2019-2020

Nam Định, ngày 24 tháng 4 năm 2020

Kính gửi:

- Các phòng GDĐT huyện/thành phố;
- Các trường THPT trong tỉnh;
- Trung tâm Kỹ thuật-Tổng hợp-Hướng nghiệp tỉnh.

Thực hiện Công văn số 1360/BGDĐT-GDTrH ngày 22/4/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học kì II năm học 2019-2020, Sở GDĐT hướng dẫn các trường THPT, Trung tâm Kỹ thuật-Tổng hợp-Hướng nghiệp tỉnh và yêu cầu các phòng GDĐT chỉ đạo các trường THCS trên địa bàn thực hiện một số nội dung sau:

1. Tiếp tục thực hiện việc kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 1061/BGDĐT-GDTrH ngày 25/3/2020, Công văn số 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 30/3/2020 của Bộ GDĐT, Công văn số 443/SGDDĐT-GDTrH ngày 03/4/2020 và Công văn số 533/SGDDĐT-GDTrH ngày 23/4/2020 của Sở GDĐT.

2. Đối với số lần kiểm tra cho điểm (đầu điểm) thường xuyên và điểm kiểm tra định kì, giảm 1/3 số đầu điểm, bảo đảm yêu cầu:

a) Đối với kiểm tra thường xuyên

- Môn học có từ 1 tiết trở xuống/tuần: ít nhất 1 đầu điểm;
- Môn học có từ trên 1 tiết đến dưới 3 tiết/tuần: ít nhất 2 đầu điểm;
- Môn học có từ 3 tiết trở lên/tuần: ít nhất 3 đầu điểm.

b) Đối với kiểm tra định kì

- Môn học có từ 2 tiết trở xuống/tuần: ít nhất 1 đầu điểm;
- Môn học có từ trên 2 tiết/tuần: ít nhất 2 đầu điểm.

3. Tiếp tục thực hiện Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018. Đẩy mạnh hoạt động đánh giá thường xuyên bằng các hình thức: vấn đáp; phỏng vấn; kiểm tra ngắn/nhanh dạng viết hoặc trên máy tính; báo cáo thuyết trình; kết quả/sản phẩm học tập (bài viết, bài tập về nhà, tiểu luận, viết báo cáo ...).

4. Đối với hoạt động Giáo dục nghề phổ thông lớp 11 và các hoạt động giáo dục khác, chủ động điều chỉnh nội dung dạy học, thời gian kiểm tra, đánh giá phù hợp với thực tế của các đơn vị.

Sở GDĐT đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc hướng dẫn tại Công văn này. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo về Sở GDĐT (qua Phòng GDTrH) bằng văn bản gửi qua email: [phonggdtrh.sonamdinh@moet.edu.vn](mailto:phonggdtrh.sonamdinh@moet.edu.vn) để kịp thời giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để b/c);
- Các Phó Giám đốc (để p/h c/đ);
- Các phòng c/n Sở;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Vũ Đức Thọ**